



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WINDY PRIHASTARI, S.STP.M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. HARRISON, M.Kes.

Jabatan : Pj. Gubernur Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

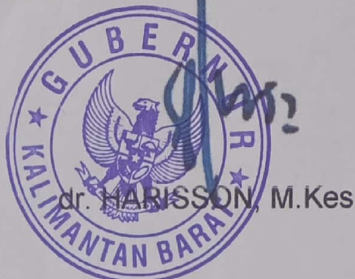
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. GUBERNUR KALIMANTAN BARAT



Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN BARAT



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah | A |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pemuda dan Peran Aktif Pemuda Dalam Pembangunan | Persentase Wirausaha Pemuda | 0,9% |
| | | Persentase Pemuda yang Aktif dalam Organisasi Kepemudaan | 10,95% |
| | | Persentase Pemuda yang Aktif Dalam Kegiatan Sosial Kemasyarakatan | 67,15% |
| 3. | Meningkatnya Prestasi Keolahragaan | Jumlah Perolehan Medali Tingkat Nasional dan Internasional | 85 |
| 4. | Meningkatnya Kunjungan Wisatawan dan Kualitas Pariwisata | Jumlah Kunjungan Wisatawan Mancanegara | 75.000 wisatawan |
| | | Jumlah Kunjungan Wisatawan Nusantara | 4.000.000 wisatawan |
| | | Rata-Rata Lama Tinggal | 9,00 hari |

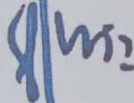
| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | Rp. 18.369.162.394,00 | APBD |
| 2. | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan | Rp. 997.105.817,00 | APBD |
| 3. | Program Pengembangan Daya Saing Keolahragaan | Rp. 28.550.000.000,00 | APBD |
| 4. | Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan | Rp. 585.000.000,00 | APBD |
| 5. | Program PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA | Rp. 2.470.000.000,00 | APBD |
| 6. | Program Pemasaran Pariwisata | Rp. 6.465.000.000,00 | APBD |

| | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------|
| 7. | Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Rp. | 635.000.000,00 | APBD |
| 8. | Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Rp. | 1.080.000.000,00 | APBD |
| 9. | Program Keolahragaan | Rp. | 3.025.600.000,00 | APBN |
| 10. | Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif | Rp. | 1.300.000.000,00 | APBN |
| 11 | Program Dukungan Manajemen | Rp. | 130.000.000,00 | APBN |
| Total | | Rp. | 63.606.868.211,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. GUBERNUR KALIMANTAN BARAT



dr. HARISSON, M.Kes

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN,OLAHRAGA
DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN BARAT



WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si

Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAKHRI, S.STP

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


FAKHRI, S.STP
Penata TK. I
NIP. 19841004 200212 1 001

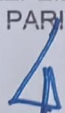
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Implementasi Program Kerja Dinas | Persentase Capaian Target Kinerja Program | 100% |
| 2. | Meningkatnya Penyerapan Anggaran | Persentase Realisasi Keuangan Perangkat Daerah | 97% |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Nilai IKM | 88,30 |


| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | Rp. 18.369.162.394,00 | APBD |
| Total | | Rp. 18.369.162.394,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
SEKRETARIS


FAKHRI, S.STP
Penata TK. I
NIP. 19841004 200212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos.M.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDY PRIHASTARI, S.STP.M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

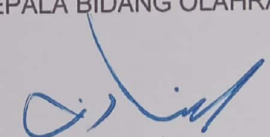
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN BARAT


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG OLAHRAGA


EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos.M.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19740730 201001 1 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan | Jumlah Atlet Berprestasi | 10 atlet |
| 2 | meningkatkan pengembangan Olahraga Prestasi | Jumlah Atlet Berprestasi | 50 atlet |


| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1. | Program Pengembangan Daya Saing Keolahragaan | Rp. 20.850.000.000,00 | APBD |
| 2. | Program Keolahragaan | Rp. 3.025.600.000,00 | APBN |
| Total | | Rp. 23.875.600.000,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN BARAT


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG OLAHRAGA


EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos.M.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19740730 201001 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLARAHAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuditriansanto, S. STP. M.ec. Dev

Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Kreatif, Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDY PRIHASTARI,S.STP.M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

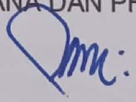
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN,OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI,S.STP.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG EKONOMI KREATIF,
SARANA DAN PRASARANA


YUDITRIASNANTO, S. STP. M.ec. Dev
Pembina
NIP. 19840703 200212 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas dan daya saing ekonomi kreatif | Jumlah Pelaku Ekonomi Kreatif yang mendapat akses perlindungan hak kekayaan intelektual | 40 orang |
| | | Jumlah Pelaku Ekonomi Kreatif yang mendapat akses pemasaran | 60 orang |
| 2. | meningkatnya kualitas sumberdaya manusia Pariwisata dan ekonomi kreatif | Jumlah Pelaku Ekonomi kreatif yang tersertifikasi | 40 orang |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Olahraga | Jumlah Prasarana Olahraga yang laik fungsi | 8 unit |


| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan Dan Perlindungan Hak Kekayaan intelektual | Rp. 635.000.000,00 | APBD |
| 2. | Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif | Rp. 650.000.000,00 | APBD |
| 3. | Program Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif | Rp. 500.000.000,00 | APBN |
| 4. | Program Peningkatan Daya Saing Keolahragaan | Rp. 7.700.000.000,00 | APBD |
| Total | | Rp. 9.485.000.000,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG EKONOMI KREATIF,
SARANA DAN PRASARANA


YUDITRIASNANTO, S. STP. M.ec. Dev
Pembina
NIP. 19840703 200212 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumarni, S. STP
Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : WINDY PRIHASTARI, S. STP. M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S. STP., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN


SUMARNI, S. STP
Penata Tk. I
NIP. 198203122001122001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kemandirian Ekonomi Pemuda | Jumlah Wirausaha Muda baru | 500 |
| 2. | Meningkatnya Pengembangan Kapasitas Dan Pemberdayaan Pemuda | Jumlah Pemuda Berprestasi | 55 |
| 3. | Meningkatnya Peran Aktif Organisasi Kepemudaan Dalam Kegiatan Kepemudaan Dan Kemasyarakatan | Persentase organisasi Kepemudaan yang aktif dalam kegiatan kepemudaan dan kemasyarakatan | 10,95% |
| 4. | Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Provinsi | Persentase Organisasi Kepramukaan Tingkat Provinsi yang Aktif | 100% |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan | Rp. 997.105.817,00 | APBD |
| 2. | Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan | Rp. 585.000.000,00 | APBD |
| Total | | Rp. 1.582.105.817,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN


SUMARNI, S. STP
Penata Tk. I
NIP. 198203122001122001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Dan Industri Pariwisata

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024


Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI
DAN INDUSTRI PARIWISATA


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670810 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Daya Tarik dan Destinasi pariwisata | Jumlah destinasi pariwisata yang menerapkan tatakelola berkelanjutan | 3 Destinasi |
| 2. | Meningkatnya pengembangan usaha dan Industri pariwisata | Persentase tertib usaha pariwisata | 50% |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Sumberdaya Manusia Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif | Jumlah SDM Kepariwisataaan yang tersertifikasi | 40 orang |


| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata | Rp. 2.470.000.000,00 | APBD |
| 2. | Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif | Rp. 430.000.000,00 | APBD |
| 3. | Program Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif | Rp. 600.000.000,00 | APBN |
| Total | | Rp. 3.500.000.000,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA
DAN PARIWISATA


WINDY PRIHASTARI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI
DAN INDUSTRI PARIWISATA


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670810 199303 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WINDY PRIHASTARI,S.STP.M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. HARRISON, M.Kes.

Jabatan : Pj. Gubernur Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024


Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN,OLAHRAGA
DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN BARAT


WINDY PRIHASTARI,S.STP.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19781028 199802 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA


Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tk. I
NIP. 19870904 201001 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BRILLIANTY KESUMA DESLANA, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAKHRI, S.STP

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

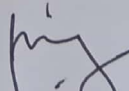
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


Fakhri, S.STP
Penata Tk.I
NIP 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR


Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM
Penata Tk.I
NIP 19771218 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya pembinaan Disiplin ASN | Jumlah ASN yang mendapat pembinaan Disiplin ASN | 100% |
| 2. | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 50 Orang |
| 3. | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 30 Orang |
| 4. | Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 4 dokumen |
| 5. | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 4 dokumen |
| 6. | Terlaksananya pemenuhan kebutuhan ASN | Jumlah Dokumen Pemenuhan Kebutuhan ASN | 1 dokumen |
| 7. | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 120 paket |
| 8. | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 30 paket |
| 9. | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 3 paket |
| 10. | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 6 paket |
| 11. | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 1 dokumen |
| 12. | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 80 laporan |
| 13. | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 4 dokumen |
| 14. | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | 1 dokumen |


Kegiatan :

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

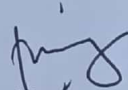
| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. 18.750.000,00 | APBD |
| 2. | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. 29.344.000,00 | APBD |
| 3. | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 20.122.600,00 | APBD |
| 4. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 94.637.400,00 | APBD |
| 6. | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. 28.749.000,00 | APBD |
| 7. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 91.988.000,00 | APBD |
| 8. | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 315.492.000,00 | APBD |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 11.840.000,00 | APBD |
| 10. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 300.000.000,00 | APBD |
| 11. | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp. 24.764.900,00 | APBD |
| 12. | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Rp. 15.192.000,00 | APBD |
| | TOTAL | RP. 950.879.900,00 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


Fakhri, S.STP
Penata Tk.I
NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Aparatur


Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM
Penata Tk.I
NIP 19771218 200502 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEFRIZAL,SE,MM

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAKHRI, S.STP

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN


YEFRIZAL, SE, MM
Pembina

NIP. 19670103 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen |
| 2 | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi | 1 Dokumen |
| 3 | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen |
| 4 | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi | 1 Dokumen |
| 5 | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 Dokumen |
| 6 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 6 Dokumen |
| 7 | Terlaksananya monitoring Kinerja Triwulan Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3 Dokumen |
| 8 | tersusunnya laporan kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah laporan kinerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | 1 Dokumen |
| 9 | tersusunnya laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | 1 Dokumen |
| 10 | Tersusunnya laporan Pertanggungjawaban Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah laporan Pertanggungjawaban Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat | 1 Dokumen |


1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 11,573.000 | APBD |
| 2. | Koordinasi dan Penyusunan Dokemen RKA-SKPD | Rp. 9.605.000 | APBD |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Dokemen Perubahan RKA-SKPD | Rp. 6.860.000 | APBD |
| 4. | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp. 9.460.500 | APBD |
| 5. | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Rp. 14.647.400 | APBD |
| 6. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 20.261.000 | APBD |
| 7. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 132.864.800 | APBD |

Pontianak, Januari 2024

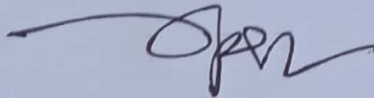
Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I
NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,

ANALISIS KEBIJAKAN



YEFRIZAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19670103 198902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSALINE BHEDSI YESSICA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAKHRI, S.STP

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I
NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


ROSALINE BHEDSI YESSICA
Pengatur Tk.I
NIP. 19801114 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Dokumen Renja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen rancangan rencja dari bidang-bidang yang diverifikasi dan divalidasi | 2 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya kompilasi data penyusunan dokumen Renja perangkat daerah | Jumlah kompilasi data penyusunan dokumen Renja perangkat daerah | 1 Dokumen |
| 3 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Dokumen Renja perubahan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Renja perubahan dari bidang-bidang yang diverifikasi dan divalidasi | 2 Dokumen |
| 4 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Dokumen RKA SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen RKA perubahan dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 2 Dokumen |
| 5 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Dokumen perubahan RKA SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen RKA perubahan dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 2 Dokumen |
| 6 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data DPA-SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen DPA dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 7 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data perubahan DPA-SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen DPA perubahan dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 8 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Kinerja dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 2 Dokumen |
| 9 | Terlaksananya kompilasi data penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan kompilasi dat penyusunan Laporan Capaian Kinerja | 2 Dokumen |
| 10 | Terlaksananya asistensi penyusunan perjanjian Kinerja | Jumlah rancangan Perjanjian kinerja yang diasistensi | 42 Dokumen |
| 11 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data kinerja | Jumlah data kinerja yang diverifikasi dan divalidasi | 42 Dokumen |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12 | terlaksananya verifikasi dan validasi data Monitoring Kinerja dari Bidang-bidang | Jumlah Laporan Kinerja dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 13 | Tersusunnya draft laporan kinerja triwulanan | Jumlah Laporan Kinerja | 1 Laporan |

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 20012 1 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


ROSALINE BHEDSI YESSICA
Pengatur Tk.I
NIP. 19801114 201001 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644
Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD FAUZI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAKHRI, S.STP
Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I
NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


MUHAMMAD FAUZI
Pengatur
NIP. 19882808 201402 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
IPROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi dan validasi data penyusunan Dokumen Renja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen rancangan renca dari bidang-bidang yang diverifikasi dan divalidasi | 2 Dokumen |
| 2. | terlaksananya verifikasi dan validasi data DPA-SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen DPA dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 3 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data perubahan DPA-SKPD dari bidang-bidang | Jumlah Dokumen DPA perubahan dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 4 | Terlaksananya asistensi penyusunan perjanjian Kinerja | Jumlah rancangan Perjanjian kinerja yang diasistensi | 42 Dokumen |
| 5 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data kinerja | Jumlah data kinerja yang diverifikasi dan divalidasi | 42 Dokumen |
| 6 | Terlaksananya verifikasi dan validasi data LKPJ | Jumlah Dokumen LKPJ yang diverifikasi dan divalidasi | 1 Dokumen |
| 7 | Tersusunnya draft laporan LKPJ | Jumlah draft laporan LKPJ | 1 Dokumen |
| 8 | terlaksananya verifikasi dan validasi data Monitoring Kinerja dari Bidang-bidang | Jumlah Laporan Kinerja dari bidang-bidang yang diverifikasi dan validasi | 1 Dokumen |
| 9 | Tersusunnya draft laporan kinerja triwulanan | Jumlah Laporan Kinerja | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA PROVINSI
KALIMANTAN BARAT


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 20012 1 001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN


MUHAMMAD FAUZI
Pengatur

NIP. 19882808 201402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agustina Wira, S.Pd

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

Agustina Wira, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19770415 200903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya rencana pengembangan kompetensi ASN | Jumlah Dokumen rencana pengembangan kompetensi ASN | 1 dokumen |
| 2. | Terlaksananya fasilitasi peningkatan kompetensi ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi peningkatan Kompetensi Bimtek, Diklat, Sosialisasi | 30 orang |
| 3. | Terfasilitasinya penyusunan SKP | Jumlah ASN yang difasilitasi penyusunan SKP | 35 dokumen 140 |
| 4. | Terfasilitasinya pelaksanaan evaluasi Kinerja ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi dalam evaluasi kinerja ASN | 35 dokumen 140 |
| 5. | Terlaksananya inventarisasi penerapan disiplin ASN | Jumlah Rekapitulasi penerapan Disiplin ASN | 12 dokumen |
| 6. | Tersusunnya draft laporan disiplin ASN | Jumlah draft laporan disiplin ASN | 12 dokumen |
| 7. | Terfasilitasinya administrasi cuti ASN/PTT | Jumlah cuti ASN/PTT yang difasilitasi | 180 dokumen |
| 8. | Terfasilitasinya administrasi ASN Pensiun | Jumlah ASN pensiun yang difasilitasi | 2 dokumen |
| 9. | Terfasilitasinya administrasi pembuatan Karis/Karsu | Jumlah ASN yang difasilitasi pembuatan Karis/Karsu | 2 dokumen |
| 10. | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 80 laporan |
| 11. | Tersedianya peralatan rumah tangga | Jumlah Jenis peralatan rumah tangga | 30 paket |
| 12. | Tersedianya bahan logistik kantor | Jumlah logistik kantor yang disediakan | 1.445 porsi |
| 13. | Tersedianya barang cetak dan penggandaan | Jumlah barang yang dicetak dan digandakan | 20 dokumen |

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

Agustina Wira, S.Pd
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19770415 200903 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tony Akbar, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D., SE, MM

Penata Tk.I (III/d)

NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan

Tony Akbar, S.Pd, M.Pd

Penata Tk.I (III/d)

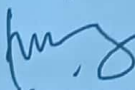
NIP 19870819 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Standar Kompetensi Jabatan | Jumlah Dokumen SKJ | 1 dokumen |
| 2. | Terfasilitasinya laporan LHKAN dan SPT tahunan | Jumlah laporan LHKPN dan SPT ASN | 1 dokumen |
| 3. | Terfasilitasinya Usulan penerimaan SLKS | Jumlah dokumen usulan penerimaan SLKS | 1 dokumen |
| 4. | Terfasilitasinya Surat Penugasan ASN | Jumlah Surat Tugas yang dibuat | 300 dokumen |
| 5. | Tersusunnya dokumen SOP | Jumlah dokumen SOP yang disusun | 5 dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur



Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Tony Akbar, S.Pd, M.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19870819 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novika Sumisita, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,

Penelaah Teknis Kebijakan


Novika Sumisita, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771103 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya fasilitasi peningkatan kompetensi ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi peningkatan kompetensi ujian dinas, penyesuaian ijazah | 8 orang |
| 2. | Terfasilitasinya penyusunan SKP | Jumlah ASN yang difasilitasi penyusunan SKP | 140 dokumen |
| 3. | Terfasilitasinya pelaksanaan evaluasi Kinerja ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi dalam evaluasi kinerja ASN | 140 dokumen |
| 4. | Tersusunnya dokumen Analisis Beban Kerja | Jumlah Dokumen ABK yang disusun | 1 dokumen |
| 5. | Terfasilitasinya administrasi kenaikan pangkat ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi kenaikan pangkat | 5 orang |
| 6. | Terfasilitasinya administrasi kenaikan gaji berkala ASN | Jumlah ASN yang difasilitasi kenaikan gaji berkala | 34 orang |
| 7. | Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan | Jumlah dokumen DUK yang disusun | 1 dokumen |
| 8. | Terlaksananya penyusunan Analisis Jabatan | Jumlah dokumen Anjab | 1 dokumen |
| 9. | Tersusunnya draft usulan formasi kebutuhan ASN | Jumlah usulan formasi kebutuhan ASN | 1 dokumen |
| 10. | Tersusunnya draft usulan redistribusi ASN | Jumlah draft usulan redistribusi ASN | 1 dokumen |

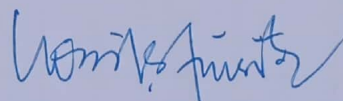
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur



Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Novika Sumisita, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19771103 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Maryati
Jabatan : Arsiparis Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana,SE, MM
Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D.,SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Pelaksana Lanjutan

Sri Maryati
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 19661102 198902 2 002

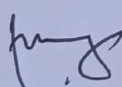
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya laporan disiplin manual ASN | Jumlah rekapitulasi presensi manual disiplin ASN | 12 dokumen |
| 2. | Terfasilitasinya daftar hadir harian manual | Jumlah dokumen daftar hadir harian | 12 dokumen |
| 3. | Tersusunnya daftar arsip aktif dan inaktif | Jumlah daftar arsip aktif dan inaktif yang disusun | 1 dokumen |
| 4. | Tertatanya arsip aktif dan inaktif | Jumlah dokumen arsip aktif dan inaktif yang tertata | 1 dokumen |
| 5. | Tertatanya arsip inaktif yang dipindahkan | Jumlah daftar arsip inaktif yang dipindahkan | 1 dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur

Pihak Pertama,
Arsiparis Pelaksana Lanjutan



Brillianty Kesuma D.,SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001



Sri Maryati
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP 1966110 198902 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nanik Supryati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur

Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

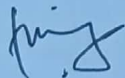
Nanik Supryati
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19751226 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercatatnya dan teregistrasinya surat keluar yang naik ke pimpinan | Jumlah register surat keluar yang naik ke pimpinan | 1.800 surat |
| 2. | Tercatatnya dan teregistrasinya surat masuk yang naik ke pimpinan | Jumlah register surat masuk yang naik ke pimpinan | 2.300 surat |
| 3. | Terdistribusinya surat masuk yang naik ke pimpinan | Jumlah surat masuk yang didistribusikan yang naik ke pimpinan | 2.300 surat |
| 4. | Terdistribusinya surat keluar yang naik ke pimpinan | Jumlah surat keluar yang didistribusikan | 1.800 surat |
| 5. | Terfasilitasinya kunjungan tamu | Jumlah kunjungan tamu | 200 tamu |
| 6. | Tersusunnya jadwal kunjungan tamu | Jumlah dokumen kunjungan tamu | 4 dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur



Brillianty Kesuma D.,SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Nanik Supryati
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19751226 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ervin Ferdinand Idrus

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Brillianty Kesuma Deslana,SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Disporapar Prov. Kalbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

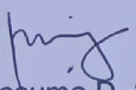
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

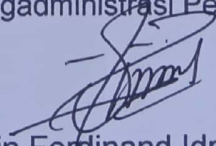
Pihak Kedua,

Kasubbag Umum Dan Aparatur


Brillianty Kesuma D.,SE,MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

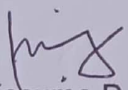

Ervin Ferdinand Idrus
Pengatur (II/c)
NIP 19740210 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

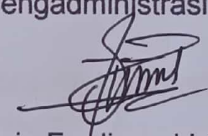
| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tercatatnya dan teregistrasinya surat keluar | Jumlah register surat keluar | 2.300 surat |
| 2. | Tercatatnya dan teregistrasinya surat masuk | Jumlah register surat masuk | 2.100 surat |
| 3. | Terdistribusinya surat masuk | Jumlah surat masuk yang didistribusikan | 2.100 surat |
| 4. | Terdistribusinya surat keluar | Jumlah surat keluar yang didistribusikan | 2.300 surat |
| 5. | Tersedianya barang cetak dan penggandaan | Jumlah barang yang dicetak dan digandakan | 20 dokumen |
| 6. | Tersedianya bahan logistik kantor | Jumlah logistik kantor yang disediakan | 3.000 porsi |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Aparatur


Brillianty Kesuma D., SE, MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19771218 200502 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


Ervin Ferdinand Idrus
Pengatur (II/c)
NIP 19740210 201407 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUCI REZEKI HARYANTARI, S.E

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

FAKHRI, S.STP

Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,

SUCI REZEKI HARYANTARI, S.E

Penata Tk.I

NIP.19820109 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah berkas verifikasi pembayaran secara LS sesuai prosedur | 300 Berkas |
| 2. | Tersusunnya dokumen pengajuan SPM | Jumlah dokumen pengajuan SPM yang disusun | 300 Berkas |
| 3. | Terlaksananya pembuatan billing pajak | Jumlah Billing Pajak yang dibuat | 750 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah berkas verifikasi pembayaran TPP | 14 Berkas |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan pemeriksaan | Jumlah dokumen rekomendasi TLHP yang disusun | 2 Dokumen |

Pontianak, Januari 2024

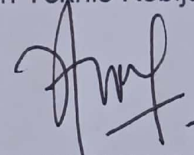
Pihak Kedua,
Sekretaris



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,



SUCI REZEKI HARYANTARI, S.E
Penata Tk.I

NIP.19820109 200212 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA LITA, SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

FAKHRI, S.STP

Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

YULIANA LITA, S.E

Penata Tk.I

NIP.19840617 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah beerkas verifikasi pembayaran secara UP sesuai prosedur | 1 Berkas |
| 2. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah berkas verifikasi dokumen pembayaran secara TU sesuai prosedur | 20 Berkas |
| 3. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | jumlah berkas verifikasi pembayaran secara GU sesuai prosedur | 12 Berkas |
| 4. | terlaksananya pembuatan billing pajak | Jumlah Billing Pajak yang dibuat | 750 Dokumen |
| 5. | Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan |
| 6. | Tersusunnya Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 5 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



YULIANA LITA, S.E
Penata Tk.I

NIP.19840617 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURLIDA

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


NURLIDA
Penata Tk.I

NIP.19700303 199003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | tersusunnya usulan penetapan target retribusi daerah | jumlah usulan target retribusi daerah | 1 Usulan |
| 2. | terlaksananya pencatatan penerimaan retribusi daerah | jumlah dokumen pencatatan penerimaan retribusi daerah | 12 Dokumen |
| 3. | tersusunnya surat pendaftaran objek retribusi daerah | jumlah surat pendaftaran objek retribusi daerah yang dibuat | 12 Surat |
| 4. | tersusunnya surat ketetapan retribusi daerah | jumlah surat ketetapan Retribusi daerah yang dibuat | 12 Surat |
| 5. | tersusunnya laporan penerimaan dan penyetoran retribusi daerah | jumlah laporan penerimaan dan penyetoran retribusi daerah | 12 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



NURLIDA
Penata Tk.I

NIP.19700303 199003 2 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyuni

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


WAHYUNI
Pengatur Tk.I

NIP. 19750730 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | terlaksananya penginputan dan Pencetakan daftar gaji | jumlah daftar gaji yang disusun | 12 dokumen |
| 2. | tersusunnya daftar TPP ASN | Jumlah daftar TPP yang disusun | 12 dokumen |
| 3. | terlaksananya rekonsiliasi data gaji dan TPP ASN | jumlah dokumen hasil rekonsiliasi Gaji dan TPP | 12 dokumen |
| 4. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah berkas verifikasi pembayaran TPP | 14 Berkas |

Pontianak, Januari 2024

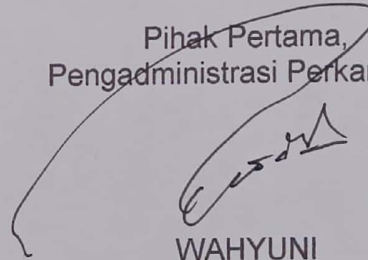
Pihak Kedua,
Sekretaris



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



WAHYUNI
Pengatur Tk.I

NIP. 19750730 200901 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Komalasari

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

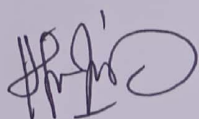
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001


EKA KOMALASARI
Pengatur Tk.I


NIP.19900122 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah Berkas verifikasi dokumen pembayaran secara LS sesuai prosedur | 300 Berkas |
| 2. | Terlaksananya penyiapan bahan pemeriksaan | Jumlah dokumen rekomendasi TLHP yang disusun | 2 Dokumen |
| 3. | Tersusunnya dokumen pengajuan SPM | Jumlah Dokumen Pengajuan SPM yang disusun | 300 Berkas |

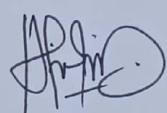
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


EKA KOMALASARI
Pengatur Tk.I

NIP.19900122 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDE ALBERTUS

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

FAKHRI, S.STP

Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

DEDE ALBERTUS

Penata Muda

NIP.19821114 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah beerkas verifikasi pembayaran secara UP sesuai prosedur | 1 Berkas |
| 2. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | Jumlah berkas verifikasi dokumen pembayaran secara TU sesuai prosedur | 20 Berkas |
| 3. | Terlaksananya verifikasi atas bukti pengeluaran | jumlah berkas verifikasi pembayaran secara GU sesuai prosedur | 12 Berkas |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001



DEDE ALBERTUS
Penata Muda

NIP.19821114 200312 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARYANTHO, S.Pd
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

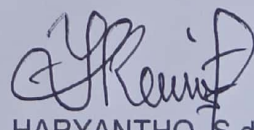
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,


HARYANTHO, S.d
Penata

NIP.19800612 200904 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adearti Mandasary, S.Ak
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fakhri, S.STP
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris


FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,


ADEARTI MANDASARY, S.Ak
Penata Muda Tk.I

NIP.19890317 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Buku Kas Umum | Jumlah Laporan buku kas Umum | 12 Laporan |
| 2. | Tersusunnya Buku Panjar | Jumlah Buku Panjar | 12 Buku |
| 3. | Tersusunnya Buku Pembantu Kas Tunai | Jumlah Buku Pembantu Kas tunai | 12 Buku |
| 4. | Tersusunnya buku pembantu pajak | Jumlah buku pembantu pajak | 12 Buku |
| 5. | Tersusunnya realisasi fisik | Jumlah laporan reailisasi fisik | 12 Laporan |
| 6. | Tersusunnya SPJ fungsional | Jumlah laporan SPj Fungsional | 12 Laporan |
| 7. | Tersusunnya SPJ Administratif | Jumlah laporan SPJ Administratif | 12 Laporan |
| 8. | Tersusunnya Register Pajak | Jumlah Laporan Register Pajak | 12 Laporan |
| 9. | Tersusunnya Contract Post | Jumlah laporan Contract Post | 12 Laporan |
| 10. | Tersusunnya laporan penutupan kas bulanan | Jumlah Laporan Penutupan kas bulanan | 12 Laporan |
| 11. | Tersusunnya dokumen pengajuan spp | Jumlah dokumen SPP | 300 Dokumen |
| 12. | terlaksananya pembayaran atas beban pengeluaran APBD | jumlah transaksi atas beban pengeluaran APBD | 4500 Dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris



FAKHRI, S.STP
Penata Tk.I

NIP. 19841004 200212 1 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,



ADEARTI MANDASARY, S.Ak
Penata Muda Tk.I

NIP. 19890317 201101 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jusuf Isak, H.E.S, S.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

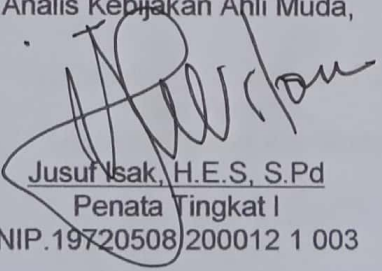
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

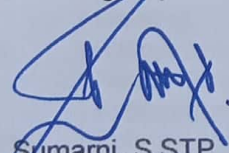

Jusuf Isak, H.E.S, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP.19720508 200012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 3. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 4. | Terfasilitasinya keikutsertaan Pemuda dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 5. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 6. | Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Provinsi | Jumlah Organisasi Kepramukaan Provinsi yang Meningkatkan Kapasitasnya | 1 Organisasi |
| 7. | Verifikasi Bantuan Hibah Pramuka | Jumlah Organisasi Kepramukaan Provinsi yang Mendapat Bantuan Hibah | 1 Organisasi |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Provinsi | Rp. 585.000.000,00 | APBD |
| Total | | Rp. 585.000.000,00 | |

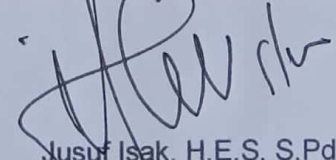
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I

NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


Jusuf Isak, H.E.S, S.Pd
Penata Tingkat I

NIP.19720508 200012 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abd. Rahman, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan

Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

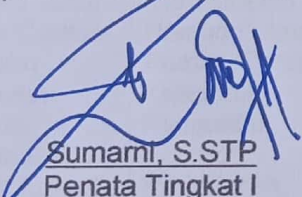
Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

Abd. Rahman, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19680212 198903 1 009


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 3. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 4. | Terfasilitasinya keikutsertaan Pemuda dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 5. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 6. | Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan | Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah yang disusun | 1 Dokumen |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda,


Abd. Rahman, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19680212 198903 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Valentina Kambang Tekining Yunida

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

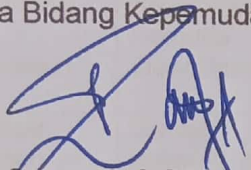

Valentina Kambang Tekining Yunida
Penata Muda Tingkat I
NIP.19720203 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Telaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Dokumen Administrasi Pelatihan Kewirausahaan | 5 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Verifikasi Data Calon Peserta Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Calon Peserta Pelatihan Kewirausahaan Pemuda yang diverifikasi | 45 Orang |
| 3. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 4. | Terlaksananya Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Pemuda yang mengikuti Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 5. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Adminitrasi Keikutsertaan Pemuda dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Dokumen Administrasi keikutsertaan pemuda dalam event-event pengembangan kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 12 Dokumen |
| 6. | Terlaksananya Verifikasi Data Calon Peserta dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Calon Peserta event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 7. | Memfasilitasi Pelaksanaan event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 8. | Terlaksananya Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Pemuda yang Mendapat Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 9. | Terlaksananya Verifikasi Calon Penerima Penghargaan Pemuda | Jumlah Pemuda yang diverifikasi untuk menerima Penghargaan Kepemudaan | 5 Orang |
| 10. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan | Jumlah Dokumen Administrasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan | 5 Dokumen |
| 11. | Terlaksananya Verifikasi Bantuan Hibah Pramuka | Jumlah Dokumen yang diverifikasi | 1 Dokumen |


| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Kader Provinsi | Rp. 802.105.817,00 | APBD |
| | Total | Rp. 802.105.817,00 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumami, S.STP
Penata Tingkat I

NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,


Valentina Kambang Tekining Yunida
Penata Muda Tingkat I

NIP.19720203 199303 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Boy Rudhy Priana, SH

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

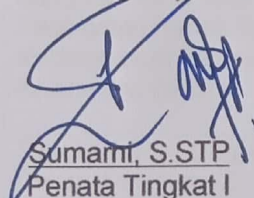
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

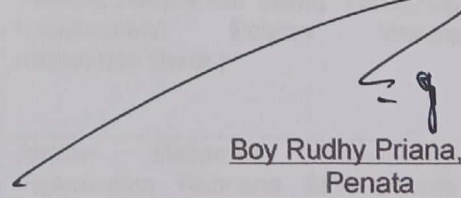
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan



Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I

NIP.19820312 200112 2 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,



Boy Rudhy Priana, SH
Penata

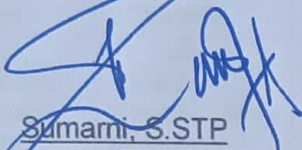
NIP.19770518 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 2. | Menyusun Laporan Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Draft Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | 1 Dokumen |
| 3. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 4. | Terfasilitasinya keikutsertaan Pemuda dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Pemuda yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 5. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 6. | Menyusun Laporan Kegiatan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Draft Laporan Kegiatan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 4 Dokumen |
| 7. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | Jumlah Dokumen Administrasi Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | 5 Dokumen |

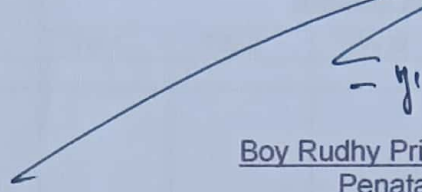
| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8. | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | 1 Dokumen |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan



Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,



Boy Rudhy Priana, SH
Penata
NIP.19770518 201001 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajrika Irfa'ni Aliyandini, S.IP

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan

Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,

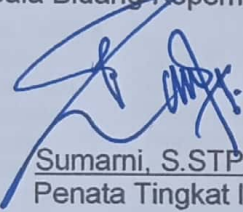
Fajrika Irfa'ni Aliyandini, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP.19940910 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Telaksananya Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Pemuda yang mendapat Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 2. | Telaksananya Verifikasi Data Calon Peserta Pemilihan Pemuda Pelopor | Jumlah Calon Peserta Pemuda Pelopor yang diverifikasi | 22 Orang |
| 3. | Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pendukung Pemilihan Pemuda Pelopor | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Pendukung Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Paket |
| 4. | Menyusun Laporan Kegiatan Pemilihan Pemuda Pelopor | Jumlah Draft Laporan Pemilihan Pemuda Pelopor | 1 Laporan |
| 5. | Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pendukung dalam event – event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP dan Kreativisia) | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Pendukung dalam event – event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP dan Kreativisia) | 28 Paket |
| 6. | Memfasilitasi Pelaksanaan event – event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP dan Kreativisia) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam event – event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP dan Kreativisia) | 28 Orang |
| 7. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 8. | Telaksananya Pemberian Penghargaan Pemuda | Jumlah Pemuda yang mendapat Penghargaan | 5 Orang |
| 9. | Telaksananya Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan | Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan | 1 Dokumen |
| 10. | Telaksananya Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah | Jumlah laporan Monev Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | 1 Dokumen |

| No. | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirasudaha Muda Tingkat Provinsi | Rp. 145.000.000,00 | APBD |
| 2. | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Manajemen Kelembagaan Organisasi Kepemudaan Tingkat Provinsi | Rp. 50.000.000,00 | APBD |
| Total | | Rp. 195.000.000,00 | |

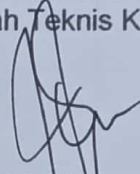
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan



Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan,



Fajrika Irfa'ni Aliyandini, S.IP
Penata Muda Tingkat I
NIP.19940910 201609 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deni Purwanto
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

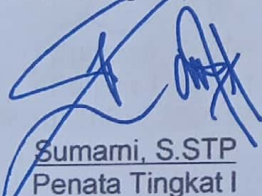
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan


Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

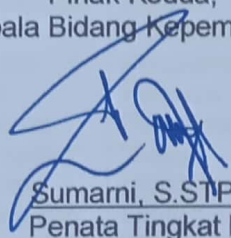
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,


Deni Purwanto
Pengatur Tingkat I
NIP.19730101 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

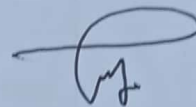
| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 2. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 3. | Memfasilitasi Pelaksanaan event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 4. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Penguatan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 5. | Menyusun Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan | Jumlah Draft Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan | 1 Dokumen |
| 6. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Bantuan Hibah Pramuka | Jumlah Dokumen Administrasi Bantuan Hibah Pramuka | 1 Dokumen |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan



Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



Deni Purwanto
Pengatur Tingkat I
NIP.19730101 200901 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Meliyani

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sumarni, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Kepemudaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan

Sumarni, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

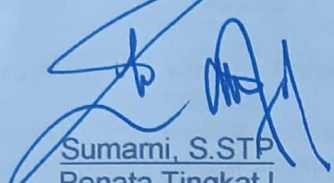
Meliyani
Pengatur Tingkat I
NIP.19840224 201001 2 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Menyiapkan Bahan Pelatihan Kewirausahaan | Jumlah Bahan Pelatihan Kewirausahaan yang disiapkan | 3 Dokumen |
| | Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pendung Pelatihan Kewirausahaan | Jumlah Paralatan dan Perlengkapan Pendukung Pelatihan Kewirausahaan | 45 Paket |
| 2. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kewirausahaan | 45 Orang |
| 3. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Dokumen Administrasi Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | 5 Dokumen |
| 4. | Memfasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor Provinsi Kalimantan Barat | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Pemilihan Pemuda Pelopor | 22 Orang |
| 5. | Memfasilitasi Pelaksanaan event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 28 Orang |
| 6. | Menyusun Laporan Kegiatan Pelaksanaan event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | Jumlah Draft Laporan Kegiatan Pelaksanaan event-event Pengembangan Kepemudaan (Seleksi PPAN, PPAP, Kreativiasia) | 3 Laporan |
| 7. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Penguataan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Dokumen Administrasi Penguataan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 20 Dokumen |
| 8. | Memfasilitasi Pelaksanaan Penguataan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | Jumlah Peserta yang difasilitasi dalam Penguataan Pemberdayaan Kepemudaan (Keterlibatan Pemuda dalam Pemilu Cerdas; Talkshow Penguatan Pemuda Perbatasan; "Salam Kating" (Sosialisasi Launching dan Aksi Menyala Kakak Asuh Stunting Kalimantan Barat); Workshop Kepemudaan Potensi Wastra Kalimantan Barat.) | 1010 Orang |
| 9. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Pemberian Penghargaan Kepemudaan | Jumlah Dokumen Administrasi Pemberian Penghargaan Kepemudaan | 5 Dokumen |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10. | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Daerah Pelayanan Pemuda | 1 Dokumen |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kepemudaan



Sumami, S.STP
Penata Tingkat I
NIP.19820312 200112 2 001

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,



Meliyani
Pengatur Tingkat I
NIP.19840224 201001 2 023



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKARDI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

SUKARDI, S.Pd, M.Pd
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19760315 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WASBORN H. SINAGA, SP, MM
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda

WASBORN H. SINAGA, SP, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19760315 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Atlet PPLP | Jumlah Atlet PPLP yang dibina | 30 Orang |
| 2. | Terlaksananya Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Atlet PPLP yang diseleksi | 20 Orang |
| 3. | Terlaksananya Tes Pengukuran Fisik Atlet PPLP | Jumlah Atlet PPLP yang mengikuti Tes Pengukuran | 30 Orang |
| 4. | Terlaksananya pemberian bantuan Hibah Kepada organisasi keolahragaan | Jumlah Organisasi Keolahragaan Provinsi yang menerima bantuan hibah | 3 Organisasi |
| 5. | Terlaksananya monitoring dan evaluasi bantuan hibah organisasi keolahragaan | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi bantuan hibah organisasi keolahragaan | 3 Laporan |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembentukan dan Pengembangan Pusat Pembinaan dan Pelatihan Olahraga serta Sekolah Olahraga yang Diselenggarakan oleh Masyarakat dan Dunia Usaha | Rp. 175.953.700 | APBD |
| 2. | Peningkatan Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Provinsi dengan Lembaga Terkait | Rp. 15.586.658.000 | APBD |
| | TOTAL | Rp. 15.762.611.700 | |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



WASBORN H. SINAGA, SP, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19760315 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI PANI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

ADI PANI

Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 19750603 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

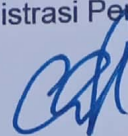
| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Monitoring Atlet PPLP | Jumlah Laporan Monitoring Atlet PPLP | 1360 Kali |
| 2. | Tersusunnya Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | Jumlah Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Dokumen Administrasi Seleksi Atlet PPLP | 5 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Verifikasi Data Calon Peserta Seleksi PPLP | Jumlah Calon Peserta Yang Diverifikasi | 20 Peserta |
| 5. | Menyiapkan Peralatan Dan Perlengkapan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Perlengkapan Pendukung Seleksi Atlet PPLP | 5 Alat |
| 6. | Menfasilitasi Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Peserta Yang Difasilitasi Dalam Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | 20 Peserta |
| 7. | Menyusun Laporan Kegiatan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Draft Laporan Seleksi Atlet PPLP | 1 Laporan |
| 8. | Terlaksananya Verifikasi Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan Yang Terverifikasi | 3 Dokumen |
| 9. | Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Pemberian Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Administrasi Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |
| 10. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 5 Dokumen |
| 11. | Melaksanakan Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Organisasi |
| 12. | Tersusunnya Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | Tersusunnya Draft Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



ADI PANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19750603 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNAIDI SR TAMBI ALI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

JUNAIDI SR TAMBI ALI

Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 19820820 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

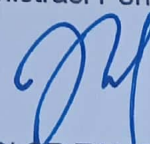
| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Monitoring Atlet PPLP | Jumlah Laporan Monitoring Atlet PPLP | 1360 Kali |
| 2. | Tersusunnya Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | Jumlah Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Dokumen Administrasi Seleksi Atlet PPLP | 5 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Verifikasai Data Calon Peserta Seleksi PPLP | Jumlah Calon Peserta Yang Diverifikasi | 20 Peserta |
| 5. | Menyiapkan Peralatan Dan Perlengkapan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Perlengkapan Pendukung Seleksi Atlet PPLP | 5 Alat |
| 6. | Menfasilitasi Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Peserta Yang Difasilitasi Dalam Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | 20 Peserta |
| 7. | Menyusun Laporan Kegiatan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Draft Laporan Seleksi Atlet PPLP | 1 Laporan |
| 8. | Terlaksananya Verifikasi Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan Yang Terverifikasi | 3 Dokumen |
| 9. | Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Pemberian Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Administrasi Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |
| 10. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 5 Dokumen |
| 11. | Melaksanakan Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Organisasi |
| 12. | Tersusunnya Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | Tersusunnya Draft Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19740730 201001 1 006

Pontianak, Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Pengadministrasi Perkantoran



JUNAI DI SR TAMBI ALI
 Pengatur Tingkat I (II/d)
 NIP. 19820820 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANA LILI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

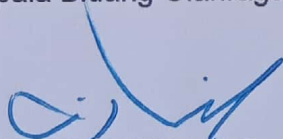

YULIANA LILI

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19801002 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Monitoring Atlet PPLP | Jumlah Laporan Monitoring Atlet PPLP | 1360 Kali |
| 2. | Tersusunnya Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | Jumlah Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Adaministrasi Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Dokumen Administrasi Seleksi Atlet PPLP | 5 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Verifiksai Data Calon Peserta Seleksi PPLP | Jumlah Calon Peserta Yang Diverifikasi | 20 Peserta |
| 5. | Menyiapkan Peralatan Dan Perlengkapan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Perlengkapan Pendukung Seleksi Atlet PPLP | 5 Alat |
| 6. | Menfasilitasi Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Peserta Yang Difasilitasi Dalam Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | 20 Peserta |
| 7. | Menyusun Laporan Kegiatan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Draft Laporan Seleksi Atlet PPLP | 1 Laporan |
| 8. | Terlaksananya Verifikasi Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan Yang Terverifikasi | 3 Dokumen |
| 9. | Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Pemberian Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Administrasi Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |
| 10. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 5 Dokumen |
| 11. | Melaksanakan Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Organisasi |
| 12. | Tersusunnya Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | Tersusunnya Draft Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



YULIANA LILI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19801002 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI INDARTO, S.Sos
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

DEDI INDARTO, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19701217 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Monitoring Atlet PPLP | Jumlah Laporan Monitoring Atlet PPLP | 1360 Kali |
| 2. | Tersusunnya Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | Jumlah Laporan Pembinaan Dan Pengembangan Atlet PPLP | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Dokumen Administrasi Seleksi Atlet PPLP | 5 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Verifikasai Data Calon Peserta Seleksi PPLP | Jumlah Calon Peserta Yang Diverifikasi | 20 Peserta |
| 5. | Menyiapkan Peralatan Dan Perlengkapan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Perlengkapan Pendukung Seleksi Atlet PPLP | 5 Alat |
| 6. | Menfasilitasi Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Peserta Yang Difasilitasi Dalam Pelaksanaan Seleksi Atlet PPLP | 20 Peserta |
| 7. | Menyusun Laporan Kegiatan Seleksi Atlet PPLP | Jumlah Draft Laporan Seleksi Atlet PPLP | 1 Laporan |
| 8. | Terlaksananya Verifikasi Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Usulan Hibah Organisasi Keolahragaan Yang Terverifikasi | 3 Dokumen |
| 9. | Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Pemberian Hibah Organisasi Keolahragaan | Jumlah Berkas Administrasi Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |
| 10. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Administrasi Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 5 Dokumen |
| 11. | Melaksanakan Monitoring Dan Evaluasi Organisasi Keolahragaan | Jumlah Dokumen Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Organisasi |
| 12. | Tersusunnya Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | Tersusunnya Draft Laporan Monitoring Dan Evaluasi Bantuan Hibah Organisasi Keolahragaan | 3 Dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

Pihak Pertama,
Penyuluh Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006



DEDI INDARTO, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19701217 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN SETIAWAN
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

IWAN SETIAWAN

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19800612 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 14 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 8 Alat |
| 3. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 200 Atlet |
| 4. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 14 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 8 Alat |
| 7. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 900 Atlet |
| 8. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 1 Laporan |
| 9. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Dokumen |
| 10. | Melaksanakan verifikasi atlet Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 11. | Melaksanakan pendampingan dan monitoring Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 12. | Menyusun laporan kegiatan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah dokumen adminidtrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 8 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan verifikasi atlet peserta Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 15. | Menfasilitasi keberangkatan atlet dalam Pra POPNAS | Jumlah fasilitas keberangkatan Atlet Pra POPNAS | 120 Orang |
| 16. | Melaksanakan pendampingan Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 17. | Menyusun laporan keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pra POPNAS | 1 Laporan |
| 18. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kejuaraan/event olahraga | jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 14 Dokumen |
| 19. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kejuaraan/event olahraga | Jumlah perlengkapan pendukung kejuaraan/event olahraga | 8 Alat |
| 20. | Menfasilitasi pelaksanaan kejuaraan/event olahraga | Jumlah peserta yang difasilitasi kejuaraan/event olahraga | 900 Orang |
| 21. | Menyusun laporan kegiatan kejuaraan/event olahraga | Jumlah draft laporan kejuaraan/event olahraga | 1 Laporan |
| 22. | Terlaksananya verifikasi calon penerima penghargaan keolahragaan | Jumlah Atlet yang diverifikasi | 15 Atlet |
| 23. | Terlaksananya penyiapan berkas administrasi pemberian penghargaan olahraga | Jumlah dokumen administrasi pemberian penghargaan olahraga | 1 Dokumen |
| 24. | Tersusunnya laporan pemberian penghargaan olahraga | Jumlah draft laporan pemberian penghargaan olahraga | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

IWAN SETIAWAN
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19800612 199903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLARAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWANDRA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

SUWANDRA

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19700101 199603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 14 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 8 Alat |
| 3. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 200 Atlet |
| 4. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 14 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 8 Alat |
| 7. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 900 Atlet |
| 8. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 1 Laporan |
| 9. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Dokumen |
| 10. | Melaksanakan verifikasi atlet Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 11. | Melaksanakan pendampingan dan monitoring Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 12. | Menyusun laporan kegiatan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 8 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan verifikasi atlet peserta Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 15. | Menfasilitasi keberangkatan atlet dalam Pra POPNAS | Jumlah fasilitas keberangkatan Atlet Pra POPNAS | 120 Orang |
| 16. | Melaksanakan pendampingan Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 17. | Menyusun laporan keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pra POPNAS | 1 Laporan |
| 18. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kejuaraan/event olahraga | jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 14 Dokumen |
| 19. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kejuaraan/event olahraga | Jumlah perlengkapan pendukung kejuaraan/event olahraga | 8 Alat |
| 20. | Menfasilitasi pelaksanaan kejuaraan/event olahraga | Jumlah peserta yang difasilitasi kejuaraan/event olahraga | 900 Orang |
| 21. | Menyusun laporan kegiatan kejuaraan/event olahraga | Jumlah draft laporan kejuaraan/event olahraga | 1 Laporan |
| 22. | Terlaksananya verifikasi calon penerima penghargaan keolahragaan | Jumlah Atlet yang diverifikasi | 15 Atlet |
| 23. | Terlaksananya penyiapan berkas administrasi pemberian penghargaan olahraga | Jumlah dokumen administrasi pemberian penghargaan olahraga | 1 Dokumen |
| 24. | Tersusunnya laporan pemberian penghargaan olahraga | Jumlah draft laporan pemberian penghargaan olahraga | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



SUWANDRA

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19700101 199603 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRAYADI**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Olahraga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

INDRAYADI
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19760224 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 14 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 8 Alat |
| 3. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 200 Atlet |
| 4. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 14 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 8 Alat |
| 7. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 900 Atlet |
| 8. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 1 Laporan |
| 9. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Dokumen |
| 10. | Melaksanakan verifikasi atlet Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 11. | Melaksanakan pendampingan dan monitoring Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 12. | Menyusun laporan kegiatan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 8 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan verifikasi atlet peserta Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 15. | Menfasilitasi keberangkatan atlet dalam Pra POPNAS | Jumlah fasilitas keberangkatan Atlet Pra POPNAS | 120 Orang |
| 16. | Melaksanakan pendampingan Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 17. | Menyusun laporan keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pra POPNAS | 1 Laporan |
| 18. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kejuaraan/event olahraga | jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 14 Dokumen |
| 19. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kejuaraan/event olahraga | Jumlah perlengkapan pendukung kejuaraan/event olahraga | 8 Alat |
| 20. | Menfasilitasi pelaksanaan kejuaraan/event olahraga | Jumlah peserta yang difasilitasi kejuaraan/event olahraga | 900 Orang |
| 21. | Menyusun laporan kegiatan kejuaraan/event olahraga | Jumlah draft laporan kejuaraan/event olahraga | 1 Laporan |
| 22. | Terlaksananya verifikasi calon penerima penghargaan keolahragaan | Jumlah Atlet yang diverifikasi | 15 Atlet |
| 23. | Terlaksananya penyiapan berkas administrasi pemberian penghargaan olahraga | Jumlah dokumen administrasi pemberian penghargaan olahraga | 1 Dokumen |
| 24. | Tersusunnya laporan pemberian penghargaan olahraga | Jumlah draft laporan pemberian penghargaan olahraga | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



INDRAYADI
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19760224 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARYONO
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

MARYONO

Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 19771103 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 14 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 8 Alat |
| 3. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 200 Atlet |
| 4. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 14 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 8 Alat |
| 7. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 900 Atlet |
| 8. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 1 Laporan |
| 9. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Dokumen |
| 10. | Melaksanakan verifikasi atlet Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 11. | Melaksanakan pendampingan dan monitoring Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 12. | Menyusun laporan kegiatan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 8 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan verifikasi atlet peserta Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 15. | Menfasilitasi keberangkatan atlet dalam Pra POPNAS | Jumlah fasilitas keberangkatan Atlet Pra POPNAS | 120 Orang |
| 16. | Melaksanakan pendampingan Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 17. | Menyusun laporan keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pra POPNAS | 1 Laporan |
| 18. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kejuaraan/event olahraga | jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 14 Dokumen |
| 19. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kejuaraan/event olahraga | Jumlah perlengkapan pendukung kejuaraan/event olahraga | 8 Alat |
| 20. | Menfasilitasi pelaksanaan kejuaraan/event olahraga | Jumlah peserta yang difasilitasi kejuaraan/event olahraga | 900 Orang |
| 21. | Menyusun laporan kegiatan kejuaraan/event olahraga | Jumlah draft laporan kejuaraan/event olahraga | 1 Laporan |
| 22. | Terlaksananya verifikasi calon penerima penghargaan keolahragaan | Jumlah Atlet yang diverifikasi | 15 Atlet |
| 23. | Terlaksananya penyiapan berkas administrasi pemberian penghargaan olahraga | Jumlah dokumen administrasi pemberian penghargaan olahraga | 1 Dokumen |
| 24. | Tersusunnya laporan pemberian penghargaan olahraga | Jumlah draft laporan pemberian penghargaan olahraga | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



MARYONO

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19771103 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Olahraga
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga

EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

INDRA

Pengatur (II/c)

NIP. 19840426 201101 1 004

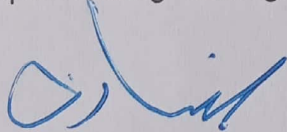
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 14 Dokumen |
| 2. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 8 Alat |
| 3. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 200 Atlet |
| 4. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Paralymphik Pelajar Provinsi | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah dokumen administrasi Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 14 Dokumen |
| 6. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 8 Alat |
| 7. | Menfasilitasi pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 900 Atlet |
| 8. | Menyusun laporan kegiatan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | Jumlah draft laporan Pekan Olahraga Pelajar Daerah Provinsi | 1 Laporan |
| 9. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Dokumen |
| 10. | Melaksanakan verifikasi atlet Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 11. | Melaksanakan pendampingan dan monitoring Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 12. | Menyusun laporan kegiatan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pemusatan Latihan Daerah Pra POPNAS | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 8 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan verifikasi atlet peserta Pra POPNAS | Jumlah Atlet Pra POPNAS yang diverifikasi | 86 Atlet |
| 15. | Menfasilitasi keberangkatan atlet dalam Pra POPNAS | Jumlah fasilitas keberangkatan Atlet Pra POPNAS | 120 Orang |
| 16. | Melaksanakan pendampingan Pra POPNAS | Jumlah Cabor yang mendapat Pendampingan Pra POPNAS | 8 Cabor |
| 17. | Menyusun laporan keikutsertaan dalam Pra POPNAS | Jumlah draft laporan Pra POPNAS | 1 Laporan |
| 18. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kejuaraan/event olahraga | jumlah dokumen administrasi kejuaraan/event olahraga yang diselenggarakan | 14 Dokumen |
| 19. | Menyiapkan peralatan dan perlengkapan kejuaraan/event olahraga | Jumlah perlengkapan pendukung kejuaraan/event olahraga | 8 Alat |
| 20. | Menfasilitasi pelaksanaan kejuaraan/event olahraga | Jumlah peserta yang difasilitasi kejuaraan/event olahraga | 900 Orang |
| 21. | Menyusun laporan kegiatan kejuaraan/event olahraga | Jumlah draft laporan kejuaraan/event olahraga | 1 Laporan |
| 22. | Terlaksananya verifikasi calon penerima penghargaan keolahragaan | Jumlah Atlet yang diverifikasi | 15 Atlet |
| 23. | Terlaksananya penyiapan berkas administrasi pemberian penghargaan olahraga | Jumlah dokumen administrasi pemberian penghargaan olahraga | 1 Dokumen |
| 24. | Tersusunnya laporan pemberian penghargaan olahraga | Jumlah draft laporan pemberian penghargaan olahraga | 1 Laporan |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Olahraga



EKO AKBAR SETIAWAN, S.Sos, M.Sos

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19740730 201001 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



INDRA

Pengatur (II/c)

NIP. 19840426 201101 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA HAMDAN, SE, MM
Jabatan : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,

Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisata dan
dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,

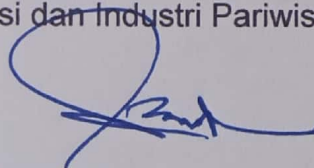
RITA HAMDAN, SE, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19720525 199603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelola Destinasi Pariwisata Provinsi | Jumlah Orang Pengelola Pariwisata Destinasi Pariwisata Yang Dikembangkan | 40 Orang |
| 2. | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelola SDM Pengelola Kawasan Strategis Pariwisata provinsi | Jumlah Orang Pengelola Pariwisata Di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi Yang Dikembangkan | 40 Orang |
| 3. | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Daya Tarik Wisata Di Provinsi | Jumlah Pengelola Daya Tarik Wisata Yang Ditingkatkan Kapasitasnya | 40 Orang |
| 4. | Terlaksananya Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Untuk Pengembangan Pariwisata | Jumlah Masyarakat Yang Memperoleh Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Untuk Pengembangan Pariwisata | 60 Orang |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1. | Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Destinasi Pariwisata Provinsi | Rp. 100.000.000 | APBD |
| 2. | Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | Rp. 100.000.000 | APBD |
| 3. | Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Provinsi | Rp. 100.000.000 | APBD |
| 4. | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat untuk pengembangan pariwisata | Rp. 100.000.000 | |
| | TOTAL | Rp. 400.000.000 | |

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Pengembangan
 Destinasi dan Industri Pariwisata,



Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
 Pembina Tingkat I (IV/d)
 NIP. 19670810 199303 1 007

Pontianak, Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Adyatama Kepariwisataaan
 dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,



RITA HAMDHAH, SE, MM
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19720525 199603 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUZANDELENI, S.IP, M.Si
Jabatan : Adyatama Kepariwisataa dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,

Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisataa
dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,

SUZANDELENI, S.IP, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19860129 201101 2 004

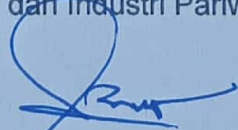
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedia dan Terpeliharanya Sarana Dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Di Kawasan Startegis Pariwisata Provinsi | Jumlah Sarana Dan Prasarana Yang Tersedia dan Terpelihara Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | 6 Lokasi |
| 2. | Terlaksananya Sosialisasi Kepatuhan Pemenuhan Standar Usaha Pariwisata | Jumlah Peserta Sosialisasi Pengelolaan Investasi Pariwisata | 40 Orang |
| 3. | Terlaksananya Sertifikasi SDM Kepariwisataan | Jumlah SDM Kepariwisataan Yang Tersertifikasi | 30 Orang |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi Di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | Rp. 1.700.000.000 | APBD |
| 2. | Sosialisasi Kepatuhan Pemenuhan Standar Usaha Pariwisata | Rp. 100.000.000 | APBD |
| 3. | Sertifikasi SDM Kepariwisataan | Rp. 100.000.000 | APBD |
| | TOTAL | Rp. 1.900.000.000 | |

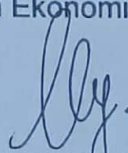
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,



Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisataan
dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,



SUZANDELENI, S.IP, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19860129 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH HARYATI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

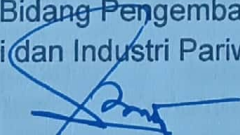
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

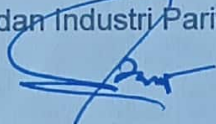

SYARIFAH HARYATI
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19670809 198902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | terlaksananya survei lokasi di destinasi pariwisata di Kawasan Startegis Pariwisata Provinsi | jumlah lokasi destinasi yang di survei | 6 Lokasi |
| 2. | tersusunya bahan penyusunan perencanaan pembangunan sarana dan prasarana destinasi pariwisata di Kawasan Startegis Pariwisata Provinsi | Jumlah dokumen penyusunan perencanaan pembangunan sarana dan prasarana destinasi pariwisata di Kawasan strategis pariwisata | 6 Dokumen |
| 3. | terlaksananya penyiapan administrasi pengadaan sarana dan prasarana destinasi pariwisata | jumlah dokumen administrasi pengadaan sarana dan prasarana destinasi pariwisata di Kawasan strategis pariwisata | 18 Dokumen |
| 4. | tersusunnya laporan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana destinasi pariwisata di Kawasan Strategis Pariwisata provinsi | jumlah draft laporan pembangunan sarana dan prasarana destinasi pariwisata di Kawasan strategis pariwisata | 1 Laporan |
| 5. | Terlaksananya penyiapan bahan adaministrasi Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | jumlah dokumen adminidtrasi pelatihan | 6 Bahan |
| 6. | Terlaksananya Verifiksai Data calon peserta Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 Calon Peserta |
| 7. | menyiapkan bahan Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 8. | menyiapkan peralatan dan perlengkapan pendukung Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 40 Paket |
| 9. | menfasilitasi pelaksanaan sosialisasi Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan pelatihan | 40 Peserta |

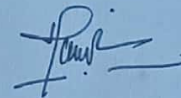
| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 10. | menyusun draft laporan Sosialisasi Kepatuhan pemenuhan standar usaha Pariwisata | jumlah draft laporan pelatihan | 1 Laporan |
| 11. | Terlaksananya penyiapan pelaksanaan sertifikasi SDM Kepariwisataan | jumlah dokumen adminidtrasi | 4 Dokumen |
| 12. | memfasilitasi pelaksanaan sertifikasi | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 30 Paket |
| 13. | menyusun draft laporan pelaksanaan sertifikasi SDM kepariwisataan | Jumlah Desa wisata yang mendapat pendampingan ADWI | 1 Desa Wisata |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,



Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



SYARIFAH HARYATI
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19670809 198902 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BERTHY HASWARIE, S.Sos, M.A.P
Jabatan : Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,

Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisata dan
dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,

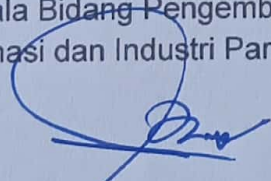
BERTHY HASWARIE, S.Sos, M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19710119 199201 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

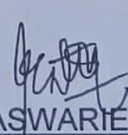
| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penguatan jejaring tatakelola Destinasi Pariwisata di Tingkat Provinsi | Jumlah Kegiatan Jejaring Tata Kelola Destinasi Pariwisata | 2 Kegiatan |
| 2. | Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi yang Tersedia dan Terpelihara | 2 Sarana |
| 3. | Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam dayatarik wisata Provinsi | Jumlah lokasi DTW Prov yang dilakukan pengadaan, pemeliharaan/rehabilitasi sapsras dalam DTW Provinsi | 10 Lokasi |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | Penguatan Jejaring Tata Kelola Destinasi Pariwisata Tingkat Provinsi | Rp. 1.700.000.000 | APBD |
| 2. | Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi | Rp. 100.000.000 | APBD |
| 3. | Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam daya tarik wisata provinsi | Rp. 170.000.000 | APBD |
| | TOTAL | Rp. 1.9700.000.000 | |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisataaan
dan Ekonomi Kreatif Ahli Muda,


BERTHY HASWARIE, S.Sos, M.A.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19710119 199201 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUMIRAH
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

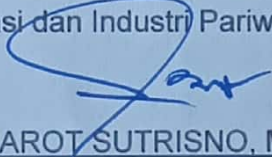

TUMIRAH
Pengatur Tingkat I (II/c)
NIP. 19760415 200903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**


| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya Penyiapan Bahan Adaministrasi Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | Jumlah Dokumen Adminidtrasi Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | 6 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Verifiksai Data Calon Peserta Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | Jumlah Calon Peserta Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata Yang Diverifikasi | 30 Peserta |
| 3. | Terlaksananya Bahan Pelatihan Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | Jumlah Bahan Pelatihan Yang Disiapkan | 3 Bahan |
| 4. | Terlaksananya Peralatan Dan Perlengkapan Pendukung Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | Jumlah Perlengkapan Pendukung Pelatihan | 30 Paket |
| 5. | Terfasilitasinya Pelaksanaan Pelatihan Pelatihan Jejaring Destinasi Pariwisata | Jumlah Peserta Yang Difasilitasi Dalam Pelaksanaan Pelatihan | 30 Peserta |
| 6. | Tersusunnya Laporan Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | Jumlah Draft Laporan Pelatihan Jejaring Tatakelola Destinasi Pariwisata | 1 Laporan |
| 7. | Terlaksananya Survei Lokasi Di Destinasi Pariwisata | Jumlah Lokasi Destinasi Yang Di Survei | 2 Lokasi |
| 8. | Tersusnya Bahan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Destinasi Pariwisata | Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Destinasi Pariwisata | 2 Dokumen |
| 9. | Terlaksananya Penyiapan Administrasi Pengadaan Sarana Dan Prasarana Destinasi Pariwisata | Jumlah Dokumen Administrasi Pengadaan Sarana Dan Prasarana Destinasi Pariwisata | 9 Dokumen |
| 10. | Tersusunnya Laporan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Di Destinasi Pariwisata | Jumlah Draft Laporan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Di Destinasi Pariwisata | 1 Laporan |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11. | Terlaksananya Survei Lokasi Di Dayatarik Wisata Provinsi | Jumlah Lokasi Dayatarik Wisata Provinsi Yang Di Survei | 10 Lokasi |
| 12. | Tersusunnya Bahan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | 10 Dokumen |
| 13. | Terlaksananya Penyiapan Administrasi Pengadaan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | Jumlah Dokumen Administrasi Pengadaan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | 30 Dokumen |
| 14. | Tersusunnya Laporan Kegiatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | Jumlah Draft Laporan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Dayatarik Wisata Provinsi | 1 Laporan |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


TUMIRAH
Pengatur Tingkat I (II/c)
NIP. 19760415 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjend Sutoyo No. 17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 742838 – 731445, Fax. (0561) 739644

Laman : <http://disporapar.kalbarprov.go.id> Pos-el : disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMIYATI, SH
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri
Pariwisata

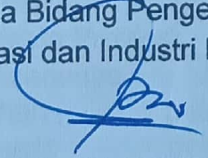
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

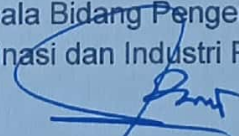

SUMIYATI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19701009 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya penyiapan pelaksanaan pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | jumlah dokumen adminidtrasi pelatihan | 6 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Verifiksai Data calon peserta pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 Calon Peserta |
| 3. | Terlaksananya penyiapan bahan pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 4. | terlaksananya penyiapan bahan peralatan dan perlengkapan pendukung pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 40 Paket |
| 5. | terfasilitasinya pelaksanaan pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan pelatihan | 40 Peserta |
| 6. | tersusunnya laporan pelatihan Pengelola Destinasi Pariwisata | jumlah draft laporan pelatihan | 1 Laporan |
| 7. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi pelatihan Pengelola Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | jumlah dokumen adminidtrasi pelatihan | 6 Dokumen |
| 8. | Terlaksananya Verifiksai Data calon peserta pelatihan Pengelola destinasi pariwisata di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 Calon Peserta |
| 9. | Terlaksananya bahan pelatihan pelatihan Pengelola destinasi pariwisata di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 10. | terlaksananya penyiapan peralatan dan perlengkapan pendukung pelatihan Pengelola Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 40 Peserta |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| 11. | Terfasilitasinya pelaksanaan pelatihan Pengelola destinasi pariwisata di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan pelatihan | 40 Peserta |
| 12. | Tersusunnya laporan pelatihan Pengelola destinasi pariwisata di Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi | jumlah draft laporan pelatihan | 1 Laporan |
| 13. | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi pelatihan pengelola dayatarik wisata provinsi | jumlah dokumen adminidtrasi pelatihan | 6 Dokumen |
| 14. | Terlaksananya Verifiksai Data calon peserta pelaitan pengelola dayatarik wisata provinsi | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 Calon Peserta |
| 15. | terlaksananya bahan pengelola dayatarik wisata provinsi | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 16. | terlaksananya penyiapan bahan peralatan dan perlengkapan pendukung pengelola dayatarik wisata provinsi | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 40 Paket |
| 17. | menfasilitasi pelaksanaan pelatihan pengelola dayatarik wisata provinsi | jumlah peserta yang difasilitasi dalam pelaksanaan pelatihan | 40 Peserta |
| 18. | menyusun draft laporan pelatihan pengelola dayatarik wisata provinsi | jumlah draft laporan pelatihan | 1 Laporan |
| 19. | menfasiitasi pelaksanaan Sosialisasi Anugrah Desa Wisata | Jumlah desa wisata yang mendapat sosialisasi Anugrah Desa Wisata | 15 Desa Wisata |
| 20. | melaksanakan pendampingan pada kelompok masyarakat dalam pengembangan pariwisata | Jumlah Desa wisata yang mendapat pendampingan ADWI | 6 Desa Wisata |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Destinasi dan Industri Pariwisata,


Drs. JAROT SUTRISNO, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/d)
NIP. 19670810 199303 1 007

Pontianak, Januari 2024
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


SUMIYATI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19701009 201001 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mismar, SE, MM
Jabatan : Adyatama Kepariwisataandan Ekonomi Kreatif Ahli Muda
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisataandan,
Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Mismar, SE, MM
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680202 198902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tersusunnya dokumen analisis pasar pariwisata | Jumlah Dokumen Analisis Pasar | 1 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya publikasi informasi pariwisata | jumlah data dan informasi pariwisata yang dipublikasikan | 14 Data |
| 3 | Terlaksananya kurasi kalender event pariwisata | jumlah event pariwisata yang dikurasi | 14 Event |
| 4 | Terlaksananya monitoring pengelolaan Tourism Information Center (TIC) | jumlah laporan monitoring TIC | 12 Laporan |
| 5 | Terlaksananya penyiapan bahan pelatihan digital marketing pariwisata | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 6 | Terlaksananya pendampingan fasilitasi kemitraan pemasaran pariwisata | jumlah pelaku pariwisata yang mendapat pendampingan fasilitasi kemitraan | 5 Pelaku usaha |
| 7 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | jumlah laporan Monitoring dan evaluasi | 3 Laporan |
| 8 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi dukungan event pariwisata | jumlah laporan monev dukungan event | 5 laporan |
| 9 | Tersusunnya bahan promosi pariwisata | Jumlah bahan promosi pariwisata yang disusun | 5 Jenis |
| 10 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan event pariwisata | Jumlah laporan monev penyelenggaraan event pariwisata | 1 Laporan |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri | Rp. 3.050.000.000,00 | APBD |
| 2 | Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri | Rp. 3.585.000.000,00 | APBD |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Rp. 130.000.000,00 | APBD |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisataaan dan,
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



Mismar, SE, MM
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680202 198902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mery Corunia Lamintang, S.Ikom,M.A.P

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisata dan,
Ekonomi Kreatif Ahli Muda

Mery Corunia Lamintang, S.Ikom,M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820308 200903 2 008

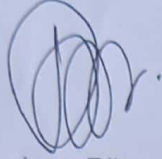
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tersusunnya data dan informasi pariwisata | Jumlah Dokumen Data dan Informasi Pariwisata | 13 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya penyusunan bahan promosi pemasaran | jumlah bahan promosi pariwisata yang disusun | 5 jenis |
| 3 | Terlaksananya kurasi kalender event pariwisata | jumlah event pariwisata yang dikurasi | 14 event |
| 4 | Terlaksananya monitoring pengelolaan TIC | jumlah laporan monitoring TIC | 12 Laporan |
| 5 | Terlaksananya penyiapan bahan peralatan dan perlengkapan pendukung pelatihan digital marketing pariwisata | Jumlah perlengkapan pendukung pelatihan | 40 paket |
| 6 | tersusunnya laporan pelatihan digital marketing pariwisata (Mery) | jumlah draft laporan pelatihan | 1 laporan |
| 7 | terfasilitasnya kerjasama dan kemitraan pemasaran pariwisata bagi pelaku usaha pariwisata | jumlah pelaku usaha pariwisata yang mendapat fasilitas kerjasama dan kemitraan pariwisata | 5 Pelaku Usaha |
| 8 | Terlaksananya kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | Jumlah kerjasama pemasaran pariwisata | 3 kerjasama |
| 9 | terfasilitasinya dukungan event pariwisata (Mery, Yogi) | jumlah event pariwisata yang mendapat fasilitas dukungan event | 5 event |
| 10 | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event pariwisata | Jumlah event pariwisata yang dilaksanakan monitoring | 14 event |

| No | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri | Rp. 3.050.000.000,00 | APBD |
| 2 | Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri | Rp. 3.585.000.000,00 | APBD |
| 3 | Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Rp. 130.000.000,00 | APBD |

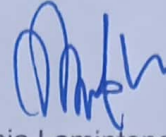
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Adyatama Kepariwisata dan,
Ekonomi Kreatif Ahli Muda



Mery Corunia Lamintang, S.Ikom, M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19820308 200903 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tusino, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

Tusino, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19690830 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | terlaksananya pengumpulan data penyusunan analisis pasar | Jumlah data yang dikumpulkan | 5 Jenis |
| 2 | Terlaksananya pengumpulan data informasi pariwisata | jumlah data dan informasi pariwisata yang dikumpulkan | 14 data |
| 3 | teraksananya indentifikasi bahan promosi pariwisata | jumlah bahan promosi pariwisata yang disiapkan | 5 Jenis |
| 4 | Terlaksananya penyiapan bahan promosi pariwisata yang akan ditampilkan di Tourism Information Center | jumlah bahan promosi pariwisata yang disiapkan | 3 jenis |
| 5 | Terlaksananya pendampingan fasilitasi kemitraan pemasaran pariwisata | jumlah pelaku pariwisata yang mendapat pendampingan fasilitasi kemitraan | 5 pelaku usaha |
| 6 | Terlaksananya pelatihan digital marketing pariwisata | jumlah peserta pelatihan digital marketing pariwisata | 40 peserta |
| 7 | Terlaksananya identifikasi kebutuhan penyelenggara event pariwisata | jumlah laporan indentifikasi kebutuhan penyelenggaraan event pariwisata | 4 laporan |
| 8 | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event | Jumlah event pariwisata yang dilaksanakan monitoring | 14 event |
| 9 | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Monitoring dan Evaluasi Organisasi Kepramukaan | jumlah dokumen administrasi Monitoring dan Evaluasi Organisasi Kepramukaan | 3 Dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Tusino, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19690830 198902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mardiana, S. Sos

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan 10upervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

Mardiana, S. Sos
Penata (III/c)
NIP. 19741009 200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya analisis pasar pariwisata | jumlah analisis pasar pariwisata | 5 dokumen |
| 2 | tersusunya konten informasi pariwisata | jumlah bahan konten informasi pariwisata | 14 konten |
| 3 | Terlaksananya penyusunan bahan konten pemasaran pariwisata | jumlah konten promosi pariwisata | 10 konten |
| 4 | Terlaksananya penyiapan bahan promosi pariwisata yang akan ditampilkan di TIC | jumlah bahan promosi pariwisata yang disiapkan | 3 jenis |
| 5 | Terlaksananya Verifikasi Data calon peserta pelatihan pelatihan digital marketing pariwisata | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 Calon Peserta |
| 6 | Terlaksananya indentifikasi pelaku usaha yang akan mendapat fasilitasi kemitraan pemasaran pariwisata | jumlah laporan indentifikasi pelaku usaha yang akan difasilitasi kerjasama dan kemitraan pariwisata | 5 laporan |
| 7 | Terlaksananya indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata (mardiana, yogi, agustina) | jumlah laporan indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | 3 Laporan |
| 8 | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event pariwisata (tusino, mery, yogi, mardiana) | Jumlah event pariwisata yang dilaksanakan monitoring | 14 Event |
| 9 | Terlaksananya penyusunan bahan konten pemasaran pariwisata | jumlah konten promosi pariwisata | 10 Konten |
| 10 | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event | Jumlah event pariwisata yang dilaksanakan monitoring | 14 Event |

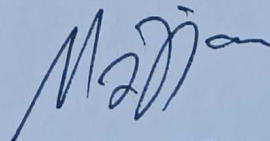
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Mardiana, S. Sos
Penata (III/c)
NIP. 19741009 200904 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agustina Erna Rita
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Agustina Erna Rita
Pengatur Tingkat I (III/d)
NIP. 19760808 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya pengumpulan data penyusunan analisis pasar | Jumlah data yang dikumpulkan | 5 Jenis |
| 2 | Terlaksananya pengumpulan data informasi pariwisata | Jumlah data dan informasi pariwisata yang dikumpulkan | 5 Jenis |
| 3 | Terlaksananya monitoring pengelolaan Tourism Information center | jumlah laporan monitoring TIC | 12 laporan |
| 4 | Terlaksananya penyiapan administrasi pelaksanaan pelatihan digital marketing | jumlah dokumen adminidtrasi pelatihan | 6 Dokumen |
| 5 | Terlaksananya indentifikasi pelaku usaha yang akan mendapat fasilitasi kemitraan pemasaran pariwisata | jumlah laporan indentifikasi pelaku usaha yang akan difasilitasi kerjasama dan kemitraan pariwisata | 5 Laporan |
| 6 | Terlaksananya indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | jumlah laporan indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | 3 Laporan |
| 7 | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi kerjasama pemasaran pariwisata | jumlah dokumen adminidtrasi kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | 6 Dokumen |
| 8 | Terlaksananya indentifikasi kebutuhan penyelenggara event pariwisata | jumlah indentifikasi kebutuhan penyelenggara event | 3 dokumen |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Agustina Erna Rita
Pengatu Tingkat I (III/d)
NIP. 19760808 201001 2 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yogie Perdana, S.Par

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

Yogie Perdana, S.Par
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19950318 201902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan TIC | jumlah TIC yang dikelola | 1 TIC |
| 1 | Terlaksananya analisis pasar pariwisata | jumlah analisis pasar pariwisata | 5 dokumen |
| 2 | Terlaksananya publikasi informasi pariwisata | jumlah data dan informasi pariwisata yang dipublikasikan | 14 konten |
| 3 | melaksanakan kurasi kalender event pariwisata | jumlah event pariwisata yang dikurasi | 14 event |
| 4 | Terlaksananya indentifikasi pelaku usaha yang akan mendapat fasilitasi kemitraan pemasaran pariwisata | jumlah laporan indentifikasi pelaku usaha yang akan difasilitasi kerjasama dan kemitraan pariwisata | 5 Laporan |
| 5 | Terlaksananya indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | jumlah laporan indentifikasi rencana kerjasama promosi dan pemasaran pariwisata | 3 Laporan |
| 6 | terfasilitasinya dukungan event pariwisata | jumlah event pariwisata yang mendapat fasilitasi | 4 event |
| 7 | Terlaksananya penyusunan bahan konten pemasaran pariwisata | jumlah konten promosi pariwisata | 10 Konten |
| 8 | Terlaksananya penyiapan bahan pelatihanpelatihan digital marketing pariwisata | jumlah bahan pelatihan yang disiapkan | 3 Bahan |
| 9 | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event pariwisata | Jumlah event pariwisata yang dilaksanakan monitoring | 14 Event |

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Yogie Perdana, S.Par
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19950318 201902 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jalan Letjen Sutoyo No.17 Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon. (0561) 742838, Fax. 739644

Laman www.disporapar.kalbarprov.go.id. Pos-el disporapar@kalbarprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serat berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Obrasius H.R . S. A. P

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Prov. Kalbar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : Marsiana Rika, S. IP M.A.P

Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata

Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan

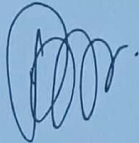
Obrasius H.R. S. A. P
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19811030 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPEMUDAAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

| No | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | teraksananya indentifikasi bahan promosi pariwisata | jumlah bahan promosi pariwisata yang disiapkan | 5 Jenis |
| 2 | tersusunya konten informasi pariwisata | jumlah bahan konten informasi pariwisata | 14 konten |
| 3 | Terlaksananya monitoring pengelolaan TIC | jumlah laporan monitoring TIC | 12 laporan |
| 4 | Terlaksananya Verifikasai Data calon peserta pelatihan pelatihan digital marketing pariwisata obrasius, mardiana | jumlah calon peserta yang diverifikasi | 40 peserta |
| 5 | Terlaksananya indentifikasi kebutuhan penyelenggara event (obrasius, agustina, tusino) | jumlah indentifikasi kebutuhan penyelenggara event | 3 laporan |
| 6 | Terlaksananya penyiapan bahan administrasi Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan event | jumlah dokumen administrasi Monitoring dan Evaluasi Organisasi Kepramukaan | 3 dokumen |

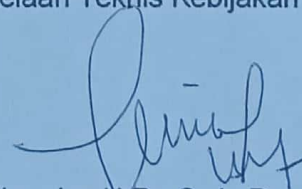
Pontianak, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata



Marsiana Rika, S. IP M.A.P
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870904 201001 2 003

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan



Obrasius H.R. S. A. P
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19811030 201001 1 011